

PIÈCES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES POUR TOUTES MES DEMANDES

- **Carte d'identité** ou passeport ou toute autre pièce justificative d'état civil et de nationalité
 - **Carte vitale**
- **Livret de famille** tenu à jour ou un extrait d'acte de naissance des enfants avec filiation
- **Photocopie de vos deux derniers avis d'impôt sur le revenu** ou de vos deux derniers avis de situation déclarative à l'impôt sur le revenu*
 - **Justificatif de domicile** (quittance de loyer, fournisseur d'énergie, taxe foncière, taxe d'habitation, attestation d'hébergement + CNI de l'hébergeur)
 - **Adresse mail**

PIÈCES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES À JOINDRE SELON VOTRE SITUATION

- **Protection sociale :**
(CAF, Retraite, CPAM)
- **Relevé d'identité bancaire (RIB)**
- **Ensemble des ressources du foyer des 12 derniers mois**
 - **Logement :**
(Demande de logement social, APL, DALO)
 - Bail de location
- Attestation d'enregistrement (N°unique)
 - Attestation de domiciliation
- Si menacé d'expulsion sans relogement (Copie du jugement prononçant l'expulsion)
- **ANTS : (Carte grise, permis de conduire)**
 - Certificat de cession
 - Copie du rapport du contrôle technique
- Une photocopie de l'attestation d'assurance du véhicule,
 - La photocopie du justificatif de domicile de moins de 6 mois,
 - Un original du mandat d'immatriculation (carte grise barrée)
 - E-Photo signature numérique
- N° NEPH (si réussite au permis de conduire)

CONTACTEZ-NOUS !

accueillefs@laligue13.fr
04 91 11 42 60
171 chemin de la Madrague Ville,
13002 Marseille

LES HORAIRES

LUNDI, MARDI, JEUDI
9h00 - 12h00 | 13h30 - 16h30
MERCREDI ET VENDREDI
9h00 - 12h30
Fermeture annuelle en Août



EN ACCÈS LIBRE :

- **Un poste informatique avec un accès gratuit internet** sont mis à disposition pour effectuer vos démarches administratives en ligne.
- **Un photocopieur/imprimante/scanner** est disponible sur demande.

PERMANENCES DES PARTENAIRES :

- **JURISTE POINT D'APPUI DES ÉTRANGERS**
(Tous les lundis avec prises de rendez-vous)
- **ECRIVAIN PUBLIC - ASSOCIATION PHÉNIX FORMATION**
(Tous les mercredis de 9h à 12h)
- **CIERES - CENTRE D'INNOVATION POUR L'EMPLOI ET LE RECLASSEMENT SOCIAL (Médiatrice à l'emploi)**
(Les mardis, jeudis de 13h30 à 16h30 et les mercredis de 9h à 12h)
- **COMPAGNONS BÂTISSEURS - PROVENCE**
(Tous les 1ers mardis du mois)

Plateforme de service public

Gérée par la Ligue de l'enseignement - Fédération des Bouches-du-Rhône avec le label **France services**

ICI, ON VOUS ACCOMPAGNE DANS VOS DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

NOUS VOUS SUGGÉRONS DE TOUJOURS TÉLÉPHONER AVANT DE VOUS DÉPLACER.

En téléphonant, vous pouvez prendre rendez-vous et ainsi vous assurer que les agents et les équipements sont disponibles. Mais surtout, vous évitez de vous déplacer inutilement !

DÉMARCHES SUR RENDEZ-VOUS	DÉMARCHES SANS RENDEZ-VOUS SELON LA DISPONIBILITÉ DES AGENTS
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Retraite ↳ Logement sécurité sociale ↳ Demande de prestation sociale ↳ MDPH ↳ Emploi ↳ ANTS (carte grise, carte d'identité) ↳ Recours 	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Téléchargement d'attestation de paiement ↳ Déclaration de ressource ↳ Scan et impression de document ↳ Création d'espace personnel ↳ Demande de prise de rendez-vous vers un partenaire

ATTENTION ! Nous ne traitons pas :

- ↳ Les dossiers FSL
- ↳ Les dossiers de surendettement
- ↳ Les dossiers de naturalisation
- ↳ La déclaration des revenus imposables



Health, family, retirement, housing, job search, digital support France services of Bougainville welcome you and accompany you for all your daily administrative procedures with and without appointment.

A computer station with free internet access is available to carry out your administrative procedures online.

A photocopier/printer is available on request.

We suggest that you always call before coming. By calling, you can make an appointment and make sure that agents and equipment are available. But above all in order to prevent you from moving unnecessarily.

Procedure by appointment Walk-in procedure according to availability of agents

- Retirement
- Housing social security
- Application for social benefits
- MDPH
- Employment
- ANTS (registration card, identity card)
- Recourse Download of payment certificate
- Resource Declaration
- Document scanning and printing
- Creation of personal space
- Request to make an appointment with a partner

The Bougainville Services France does not process:

- FSL folders
- Over-indebtedness file
- Naturalization file
- Declaration of taxable income

الصحة والأسرة والتقاعد والإسكان والبحث عن عمل والدعم الرقمي خدمات فرنسا في بوغانفيل ترحب بكم وترافقكم في جميع إجراءاتكم الإدارية اليومية مع وبدون موعد تتوفر محطة كمبيوتر مع خدمة الإنترنت المجانية لتنفيذ الإجراءات الإدارية الخاصة بك عبر الإنترنت وتتوفر آلة تصوير المستندات/الطابعة عند الطلب.

نقترح عليك الاتصال دائما قبل السفر عن طريق الاتصال ، يمكنك تحديد موعد والتأكد من توفر الوكلاء والمعدات. ولكن قبل كل شيء من أجل منعك من التحرك دون داع.

العملية عن طريق التعيين إجراء المشي وفقا لتوافر الوكلاء تقاعد

الضمان الاجتماعي للإسكان طلب الحصول على الاستحقاق الاجتماعي

MDPH

توظيف

(بطاقة التسجيل ، بطاقة الهوية) ANTS

الرجوع تحميل شهادة الدفع

إعلان الموارد

المسح الضوئي للمستندات وطباعتها

إنشاء مساحة شخصية

طلب تحديد موعد مع شريك

لا تعالج خدمات بوغانفيل فرنسا ما يلي

FSL مجلدات

ملف المديونية الزائدة

ملف التجنس

إقرار الدخل الخاضع للضريبة

نقترح عليك الاتصال دائما قبل السفر

عن طريق الاتصال ، يمكنك تحديد موعد والتأكد من توفر الوكلاء والمعدات. ولكن قبل كل شيء من أجل منعك من التحرك دون داع.